

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare a**  
**DEPARTAMENTULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ**  
**REDUSĂ (D.I.D.I.F.R.)**

**Cap. I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, inițial având denumirea de Centrul de Studii pentru Învățământ Deschis la Distanță, funcționează sub egida Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, începând cu data de 03.05.1999 conform aprobării MEN - Oficiul Pentru Învățământ Deschis la Distanță, nr. 13/03.05.1999, ca structură instituțională specializată pentru inițierea și managementul programelor în sistemul învățământ la distanță (ID).

**Art. 2.** Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul U.S.A.M.V. București este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile ordinului MEN nr. 5073/24.11.1998 și HG nr. 1214/29.11.2000.

**Art. 3.** Cadrul juridic general de organizare și funcționare a formelor de învățământ superior bazate pe tehnologia IDIFR este constituit din:

- a) Legea învățământului nr. 84/1995, cu modificările și completările ulterioare (art. 15 alin. 10 și art. 60 alin. 1);
- b) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare (art. 4 alin. 5, art. 5, art. 9 alin. 4);
- c) HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat (art. 15);

**Art. 4.** În prezent organizarea, funcționarea și acreditarea programelor I.D.I.F.R. în învățământul superior sunt reglementate prin:

- a) H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- b) H.G. nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS.
- c) Legea învățământului nr. 1/2011.

**Art. 5.** Învățământul la distanță și învățământul cu frecvență redusă sunt forme moderne de învățământ superior prin care se asigură posibilități de formare inițială, de perfecționare sau chiar de reconversie profesională unor categorii largi de cetățeni, fără întreruperea activității lor profesionale.

**Art. 6.** Programele universitare în sistem IDIFR asigură următoarele tipuri și niveluri de pregătire profesională:

- a) calificări superioare universitare, finalizate prin examen de licență sau de diplomă;
- b) specializări la nivel postuniversitar, inclusiv prin studii aprofundate, masterat, finalizate prin diplome;
- c) perfecționare profesională finalizată prin certificate;

**Art. 7.** Programele IDIFR prevăzute la art. 6 alin. a, finalizate prin examen de licență/diplomă - facultate se evaluează și se propun pentru acreditare de către ARACIS. Procesul de acreditare vizează evaluarea academică periodică, respectiv metodologia specifică de pregătire a IDIFR și baza materială a D.I.D.I.F.R.

**Art. 8.** Pentru organizarea formării inițiale profesionale universitare, postuniversitare sau de reconversie profesională universitară, D.I.D.I.F.R. respectă curriculum de la învățământul clasic de zi, din același domeniu, oferind programe de studii în colaborare cu facultățile de profil.

**Art. 9.** Durata studiilor în cadrul I.D.I.F.R. este egală cu cea prevăzută la forma de învățământ zi.

**Art. 10.** Activitățile I.D.I.F.R. respectă principiile autonomiei universitare între toți factorii care organizează acest gen de învățământ.

**Art. 11.** Cursurile și modulele de curs din cadrul I.D.I.F.R. se finalizează cu evaluare materializată în note sau calitative.

**Art. 12.** Diplomele și certificatele de studii eliberate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile legii, pentru specializările în sistem I.D.I.F.R. conferă aceleași drepturi ca și cele eliberate pentru specializările de la forma de învățământ zi.

**Art. 13.** Studenții înscriși la I.D.I.F.R. încheie un contract de școlarizare pentru întreaga perioadă a studiilor cât și contracte anuale de studii cu instituția de învățământ superior organizatoare de I.D.I.F.R, în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

**Art. 14.** Învățământul la distanță și învățământul cu frecvență redusă se autofinanțează atât din taxe cât și din eventuale donații, sponsorizări etc.

**Art. 15.** Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul universității, este specificată în contractul de școlarizare, pentru anul universitar aferent admiterii dar poate fi reactualizată anual, cu specificarea acesteia în contractul anual de studii. Prin contractul anual de studii va fi făcut cunoscut și modul de eșalonare a tranșelor de plată a taxei.

**Art. 16.** Taxa de școlarizare este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului I.D.I.F.R.

**Art. 17.** Reducerile de taxe și facilitățile special acordate se fac cu aprobarea Biroului executiv al D.I.D.I.F.R. și trebuie anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile.

## **Cap. II**

### **STRUCTURA INSTITUȚIONAL – FUNCȚIONALĂ**

**Art. 18.** Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă școlarizează studenți pentru nivelul de licență în specializările:

- Inginerie economică în agricultură - cu durata de 4 ani
- Inginerie și management în alimentație publică și agroturism – cu durata de 4 ani

și studenți pentru nivelul de masterat, în specializările:

- Management și dezvoltare rurală - cu durata de 2 ani
- Management în agroturism și alimentație publică - cu durata de 2 ani
- Agribusiness – cu durata de 2 ani

## **Cap. III**

### **ADMITEREA, ÎNSCRIEREA ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI**

**Art. 19.** Candidații la admitere în învățământul universitar la distanță, pentru nivelul de licență, sunt absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau cu diplomă echivalentă acesteia, iar pentru nivelul de studii universitare de masterat – învățământ cu frecvență redusă, sunt absolvenți de studii universitare finalizate cu examen de diplomă sau de licență.

**Art. 20.** Studenții de la învățământul de stat sau particular cursuri de zi se pot înscrie la învățământ la distanță pentru a urma în paralel o a doua specializare. Pe baza situației școlare de la prima specializare se pot echivala examenele la disciplinele pentru care programa analitică este apropiată.

**Art. 21.** Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de scurtă durată pot continua studiile în învățământul universitar de lungă durată, forma I.D. După susținerea examenelor de diferență, stabilite de conducerea academică a Departamentului, candidații vor fi înscriși în anul de studii corespunzător examenelor recunoscute și celor promovate, dar nu mai mult de anul III de studiu.

**Art. 22.** Numărul de locuri se stabilește de conducerea D.I.D.I.F.R. în funcție de potențialul de școlarizare și se aprobă de Senatul USAMV.

**Art. 23.** Admiterea la învățământul universitar forma de învățământ la distanță se face în funcție de media obținută la examenul de bacalaureat și a rezultatelor obținute la interviu. Candidații declarați respinși la concursul de admitere organizat de facultățile din structura U.S.A.M.V. București, pentru învățământ la zi, care au media peste 5,00 se pot înscrie la învățământul la distanță, fără să mai susțină proba de interviu. Pentru ciclul II de studii – masterat cu frecvență redusă, admiterea candidaților se face în funcție de media obținută la examenul de licență și a rezultatelor obținute la interviu.

**Art. 24.** Perioada de înscriere și admitere este 15 iulie - 30 septembrie. Pentru cazuri excepționale se aprobă înscrieri și după data de 30 septembrie.

**Art. 25.** Actele necesare înscrierii sunt următoarele:

- cererea de înscriere;
- diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia în original sau în copie legalizată;
- certificat de naștere în copie legalizată;
- certificat de căsătorie în copie legalizată (dacă este cazul);
- adeverință medicală;
- diploma de licență în original sau copie legalizată, însoțită de foaia matricolă în copie legalizată în cazul înscrierii la nivelul de masterat;
- 4 fotografii tip buletin;
- chitanța de plată a taxei de înscriere.

**Art. 26.** Înmatricularea studenților se face prin decizia rectorului universității. Pentru a fi înmatriculați, studenții trebuie să achite în termen de cel mult 30 de zile de la înscriere o treime din taxa anuală de școlarizare.

**Art. 27.** Înscrierea studenților în Registrul matricol se face, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, la specializarea la care a fost admis. Numerele se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți.

**Art. 28.** La înscrierea studentului în registrul matricol se întocmește dosarul personal al acestuia, care cuprinde actele solicitate la înscriere și se completează cu acte prin care i s-au acordat anumite drepturi sau i s-au aplicat anumite sancțiuni.

Actele de studii rămân la dosarul studentului pe întreaga perioadă de școlarizare și se eliberează o dată cu diploma.

**Art. 29.** La înscrierea în facultate, secretariatul D.I.D.I.F.R. eliberează fiecărui student următoarele documente nominale:

- carnet de student
- legitimație de student

Aceste documente sunt netransmisibile, în ele nu sunt admise corecturi nejustificate, introducerea de date nereale etc., acestea constituind falsuri în acte publice și se sancționează ca atare.

**Art. 30.** Toți studenții, inclusiv studentele căsătorite, se înscriu cu numele din certificatele de naștere. Actele de studii care nu concordă cu numele din certificatele de naștere nu sunt valabile la înscriere.

**Art. 31.** Persoanele înmatriculate la forma I.D.I.F.R. dobândesc calitatea de student cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, conform cu legislația în vigoare, în ceea ce privește activitatea didactică.

**Cap. IV**  
**PROCESUL DE INSTRUIRE, SISTEMUL DE EVALUARE**  
**ȘI DE CERTIFICARE A STUDIILOR, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR ȘI ALE**  
**INSTITUȚIEI OFERTANTE**

**Art. 32.** Procedura de evaluare academică a programelor de învățământ la distanță se realizează conform procedurilor ARACIS reglementate de legislația în vigoare.

**Art. 33.** Senatul USAMV, sub egida căruia funcționează D.I.D.I.F.R., validează din punct de vedere academic (profesional) cursurile sau pachetele de cursuri I.D.I.F.R. de pregătire profesională pentru:

- d) calificări superioare universitare finalizate prin examen de diplomă/licență;
- e) specializări la nivel postuniversitar, inclusiv pentru studii aprofundate, masterat, finalizate prin examen de disertație și obținerea de diplome;
- f) perfecționarea profesională, cu durată mai mică de un an, finalizată prin certificate.

**Art. 34.** Departamentul IDIFR colaborează cu facultățile din cadrul U.S.A.M.V. București pentru desfășurarea programelor IDIFR privind: planurile de învățământ, programele analitice, statele de funcțiuni, baza materială etc.

**Art. 35.** Pentru studiile universitare și postuniversitare se elaborează un pachet de cursuri astfel conceput încât după promovarea examenelor finale, cursurile având curriculumul identic cu cel de la învățământul clasic, dau cursanților posibilitatea să fie pregătiți în vederea exercitării meseriei din domeniul ales.

**Art. 36.** La începutul semestrului studentul primește programarea activităților didactice, planurile de învățământ, programele analitice, calendarul activităților, programarea examenelor și a altor forme de verificare, lista cu coordonatele tutorilor și ale personalului didactic care desfășoară activități asistate specifice formelor de învățământ IDIFR, precum și pachetul de suporturi de curs (CD-uri, manuale, note de curs, îndrumătoare de lucrări, culegeri de probleme, culegeri de texte, tehnologii de autoinstruire și autoevaluare pe care le va utiliza pentru pregătirea individuală. De asemenea, studentul primește și un material explicativ care să îi faciliteze înțelegerea acestor forme de învățământ superior, precum și modul de lucru pe care trebuie să-l adopte pentru a-și putea îndeplini obligațiile.

**Art. 37.** În prima ședință de tutoriat, se va face o prezentare a sistemului de învățământ ID, modul de funcționare, aspecte specifice, obligațiile studenților și ale personalului didactic.

**Art. 38.** Tutorele reprezintă o funcție fără corespondent în învățământul clasic, forma de zi. Principala atribuție a tutorei este aceea de întreținere permanentă a legăturii cu studenții care îi sunt repartizați. El are rol de: consilier, consultant în domeniile respective, sprijinitor pentru student. În sarcina tutorei intră și problemele care țin de evidența activității studentului. Rolul

tutorelui poate fi îndeplinit de orice cadru didactic și/sau de specialiști cu studii superioare în domeniu.

**Art. 39.** Modul concret de desfășurare a activității tutoriale este reglementat prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Sistemului Tutorial.

**Art. 40.** Disciplinele studiate la învățământul la distanță și învățământul cu frecvență redusă, având corespondență în învățământul clasic, primesc același număr de credite ca și cursurile predate la învățământul de zi, iar sistemul de acordare și contabilizare a creditelor transferabile este același ca și la cursurile de zi,

**Art. 41.** Evaluările pe parcurs și evaluarea finală se realizează prin probă scrisă sau probă orală și se notează cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

**Art. 42.** Rezultatul evaluării finale se înscrie după examinare în catalogul de examen și în carnetul de student. Nu se admite intrarea la orice formă de evaluare, indiferent de modul în care se desfășoară, fără prezentarea carnetului de student. Pentru studentul care nu a participat la toate formele de evaluare, examinatorul îl trece "absent" în catalogul de examen. În catalogul de examen nu se admit ștersături sau modificări.

**Art. 43.** În structura unui an universitar sunt prevăzute trei sesiuni de evaluare finală, precedate de perioade în care sunt programate activități tutoriale și activități aplicative asistate, care se desfășoară la Centrul local de studii București sau la Centrul teritorial Slatina.

**Art. 44.** Învățământul la distanță și învățământul cu frecvență redusă reprezintă o formă de instruire care include în primul rând elemente de flexibilitate. Studentul înscris la forma IDIFR se poate transfera la un alt centru, își poate întrerupe studiile ori de câte ori condițiile în care își desfășoară activitatea îi impun acest lucru.

Situația școlară a studentului pentru perioada de întreruperi se va încheia cu mențiunea "ÎNTRERUPERE STUDII".

**Art. 45.** Studentul care a întrerupt studiile este obligat ca la reluarea lor să îndeplinească și eventualele obligații școlare de diferență, rezultate în urma modificării între timp a curriculumului specializării în sistemul clasic.

**Art. 46.** Studentul care se transferă primește situația școlară pentru toate cursurile absolvite, număr de credite pentru fiecare curs, precum și notele obținute la fiecare disciplină.

**Art. 47.** Studentul este obligat să țină permanent legătura cu Departamentul I.D.I.F.R. În situația în care studentul nu mai participă la activitățile prevăzute în programul de studiu și nu comunică cu D.I.D.I.F.R. timp de doi ani, este exmatriculat.

**Art. 48.** Studentul exmatriculat își poate relua studiile, recunoscându-i-se toate examenele promovate, cu condiția ca între timp să nu se fi operat modificări majore ale structurii cursului sau curriculumului specializării.

**Art. 49.** Conducerea D.I.D.I.F.R. poate aproba transferul studenților de la învățământul de stat sau particular, cursuri de zi, frecvență redusă sau ID.

Studentul transferat va susține eventualele examene de diferență și anul de studii aprobat de conducerea D.I.D.I.F.R.

**Art. 50.** Pentru înscrierea la examenul de licență/disertație secretariatul D.I.D.I.F.R. va întocmi, pentru fiecare student care a promovat toate cursurile (**obligatorii** = cursuri impuse + cursuri liber alese) înscrise într-un anumit program de studii, dosarul cu actele necesare înscrierii la examenul de licență/disertație, conform reglementărilor legale în vigoare, și anume:

- certificat de naștere în copie legalizată;
- diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia în original, la care se adaugă diploma de licență în original, foaia matricolă în copie legalizată, pentru absolvenții de la master și studii aprofundate;
- două fotografii tip buletin de identitate;
- copie BI/CI

**Art. 51.** Candidatul la examenul de licență/disertație completează cererea tip de înscriere la examen.

**Art. 52.** Graficul desfășurării examenului de licență/disertație se comunică de către secretariatul rectoratului U.S.A.M.V., secretariatului D.I.D.I.F.R.

**Art. 53.** Înscrierea la examenul de licență/disertație se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care este programată începerea examenului iar depunerea lucrării (proiectului) de licență/disertație se face cu cel puțin 10 zile înainte de aceeași dată.

**Art. 54.** Examenul de licență/disertație, pentru absolvenții învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă, se desfășoară în cadrul USAMV, în același timp cu absolvenții de la învățământul de zi sau poate fi organizat și susținut prin deplasarea comisiei de examen la centrele teritoriale.

**Art. 55.** Diplomele universitare obținute în urma examenelor de licență/disertație vor fi eliberate de către Biroul Acte studii al U.S.A.M.V. București, în conformitate cu Regulamentul actelor de studii.

## **Cap. V**

### **FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ ȘI A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

**Art. 56.** Resursele financiare ale D.I.D.I.F.R., organizat sub egida U.S.A.M.V. București, se folosesc autonom, în regimul resurselor de tipul *venituri proprii*, în conformitate cu legea învățământului nr. 84/1995, art. 169, paragraful 3, adică *fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat*.

**Art. 57.** Finanțarea IDIFR se face conform legii, pe baza asistenței financiare nerambursabile, împrumuturilor externe, sponsorizări și autofinanțări (taxe pentru servicii de instruire, recuperarea cheltuielilor de organizare, de elaborare și tipărire a cursurilor etc.).

D.I.D.I.F.R. are cont bancar separat de contul principal al universității. Taxele de școlarizare aferente activităților I.D.I.F.R. se depun în acest cont.

**Art. 58.** Constituirea veniturilor precum și angajarea și efectuarea cheltuielilor din fondurile provenite din activitatea IDIFR se face pe baza unui buget de venituri și cheltuieli, elaborat de către DIDIFR care va cuprinde și o defalcare a veniturilor și cheltuielilor pe domenii de studiu. Bugetul DIDIFR este integrat în bugetul de venituri și cheltuieli al universității, cu respectarea principiilor de constituire și utilizare ale acestuia.

**Art. 59.** Resursele financiare cumulate ale D.I.D.I.F.R. se pot folosi, cu respectarea procedurilor legale în vigoare, pentru elaborarea de noi cursuri, activități de promovare, deplasări, achiziționarea de cursuri (inclusiv din străinătate), burse de cercetare și instruire, informare și documentare în domeniu, taxe pentru participarea ca membru în organizații și instituții de profil, organizarea și participarea la manifestări interne și internaționale pe teme de IDIFR, editarea de cărți, publicații și materiale educaționale audio, video, soft, multimedia, remunerarea specialiștilor, personalului didactic, tehnic și administrativ implicat în activitățile învățământului la distanță și pentru investiții în slujba propriei dezvoltări.

**Art. 60.** Veniturile realizate și neutilizate la finele anului se reportează cu aceeași destinație pentru anul următor.

## **Cap. VI CONDUCEREA DEPARTAMENTULUI**

**Art. 61.** Conducerea operativă a Departamentului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă este asigurată de Biroul Executiv al D.I.D.I.F.R. format din: directorul general, directorul adjunct cu probleme de strategii, directorul adjunct programe studii, șef serviciu financiar-contabil, șef serviciu logistică, șef serviciu administrativ și șef serviciu secretariat.

**Art. 62.** Directorul general al D.I.D.I.F.R. este numit de Senatul U.S.A.M.V. București

## **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 63.** Dispozițiile prezentului Regulament intră în vigoare de la data de 09.06.2011, dată la care își încetează valabilitatea vechiul Regulament.

Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Senatului U.S.A.M.V. București din data de  
09.06.2011